

Oblasť využitia: **Vnútorne riadiace akty OSMK**

Vydalo: Energetický klaster Prešovského kraja

Dátum vydania: Vydané: 01.05.2022

Vydanie č. 2

IS-03 ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Energetického klastra Prešovského kraja
Verzia 1.2

Rozdeľovník:

Riaditeľ klastra:

Tajomník klastra :

Kvestor klastra:

Hlavný konzultant:

výtlačok č. 1

výtlačok č. 2

výtlačok č. 3

výtlačok č. 4

Výtlačok číslo:

Zodpovedný pracovník za
kompletnosť aktualizáciu a kontrolu
OS:

Preskúmal:

Schválil:

PhDr. František Chovanec, PhD.

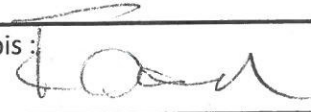
Ing. Martin Rovňák, PhD.

Ing. Rudolf Pojezdala

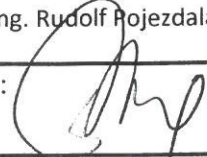
Podpis :



Podpis :



Podpis :



S Internou smernicou treba narábať ako s dôverným materiálom a bez písomného súhlasu EKPK sa nesmie rozmnožovať, ani vo forme výňatkov.

ČASŤ PRVÁ

Úvodné ustanovenia združenia právnických osôb Energetický klaster Prešovského kraja

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Energetického klastra prešovského kraja (ďalej aj EKPK) je vnútorný predpis EKPK, ktorý definuje poslanie a upravuje organizačnú štruktúru EKPK, pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí EKPK, ich základné úlohy a riadenie EKPK. Stanovy EKPK v Článku VII. Riaditeľ združenia bod d) uvádzajú, že riaditeľ združenia je štatutárnym orgánom združenia a zastupuje združenie navonok. Na základe uvedeného riaditeľ združenia určuje rozsah a spôsob aplikovania inštitútu pridruženého členstva a partnerstva v rámci činnosti EKPK.
- (2) Organizačný poriadok nadväzuje na Stanovy EKPK a podrobnejšie upravuje vnútorné vzťahy EKPK, ako aj pôsobenie EKPK navonok. Podľa Stanov združenia Článok V. *Orgány združenia* bod 2) *Združenie podľa potreby vytvára svoje pracovné komisie a pracovné skupiny. O ich založení, cieľoch a úlohách rozhoduje výkonný orgán združenia, ktorým je riaditeľ združenia po konzultácii s členmi združenia.* V tomto zmysle riaditeľ EKPK zodpovedá za budovanie vnútorných štruktúr EKPK ako aj za budovanie vzťahov s pridruženými členmi a partnerskými organizáciami a inštitúciami.
- (3) Organizačný poriadok je záväzný pre členov a partnerov EKPK, konzultantov EKPK, vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo organizačnú štruktúru EKPK.
- (4) Organizačný poriadok EKPK (ďalej len združenia) upravuje postavenie a pôsobnosť orgánov združenia a ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi orgánmi združenia, zásady organizácie, metódy a formy práce, zásady hospodárenia a nakladania s majetkom organizácie.
- (5) Organizačný poriadok EKPK (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom združenia.
- (6) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami združenia ustanovuje vnútorné organizačné členenie združenia, rozsah oprávnení a zodpovednosti predstavených, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov združenia.
- (7) EKPK je v súlade s Občianskym zákonníkom § 20i ods. 2 a v spojení s ustanovením § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov zapísaný dňa 13. júla 2012 do registra záujmových združení právnických osôb vedenom na Obvodnom úrade Prešov pod číslom ObÚ-PO-OVVS4- 2012/05980.

ČASŤ DRUHÁ
Organizačná štruktúra
a základné úlohy organizačných súčastí EKPK

Článok 2
Organizačné súčasti EKPK

- (1) EKPK plní stanovené úlohy v svojich organizačných zložkách s ohľadom na svoj stanovený predmet činnosti:
 - a) zbiera odborné poznatky z odboru zelených technológií, obnoviteľných zdrojov energie a súvisiacich disciplín ako napríklad: energetika, matematika, fyzika, termovízne merania, miestopis vhodných lokalít Slovenska, legislatívy, projektovania, ekonomiky a prehľadu možnej podpory využívania obnoviteľných zdrojov energie u nás
 - b) šíri poznatky a propaguje najmä čisté energetické zdroje a ich využívanie najmä v Prešovskom kraji
 - c) zastupuje oblastných odborníkov na obnoviteľné zdroje energie najmä vo vzťahoch k partnerským asociáciám v Európskej únii a napomáha ich medzinárodnej spolupráci
 - d) usporadúva odborné semináre alebo školenia
 - e) vykonáva poradenstvo pre oblasť obnoviteľných zdrojov energie a zelených technológií
 - f) sprostredkováva informácie z oblasti obnoviteľných zdrojov energie medzi zahraničnými inštitúciami a firmami a slovenskými inštitúciami a firmami
 - g) spracováva štúdie, vykonáva meranie a hodnotenie vhodnosti nasadzovaných technológií v oblasti obnoviteľných zdrojov a zelených technológií, spolupracuje na vypracovávaní prognóz, projektov a žiadostí pre čerpanie eurofondov
 - h) napomáha pri realizovaní, projektovaní, prevádzkovaní a inováciách ekologických stavieb a súvisiacej inžinierskej činnosti
 - i) robí populárno-náučné prednášky pre verejnosť a podporuje environmentálnu výchovu obyvateľstva
 - j) publikuje odborné diela v oblasti zelených technológií a vydáva elektronické spravodajstvo

- (2) EKPK ako združenie právnických osôb sa člení na tieto organizačné súčasti:
 - a) Správna rada
 - b) Riaditeľ združenia
 - c) Tajomník združenia
 - d) Kvestor združenia
 - e) Sekretariát združenia
 - f) Hlavný konzultant združenia
 - g) Odborné komisie združenia
 - h) Pridružení členovia zo súkromného sektora
 - i) Pridružení členovia z verejného sektora

- (3) Vedenie združenia predstavuje riaditeľ, tajomník a kvestor.

- (4) Práva i povinnosti organizačných súčastí EKPK a ich vnútornú organizačnú štruktúru upravujú ich organizačné poriadky, resp. ďalšie vnútorné smernice, ktoré po prerokovaní s tajomníkom a kvestorom schvaľuje riaditeľ združenia. V procese prerokovania si môže vedenie združenia prizvať hlavného konzultanta.
- (5) Organizačné súčasti EKPK nemajú právnu subjektivitu.

Článok 3 Správna rada

- (1) Správna rada združenia je jeho najvyšším orgánom a je tvorená zástupcami všetkých členov združenia.
- (2) Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje stanov y združenia, ich zmeny a doplnky,
 - b) volí a odvoláva riaditeľa združenia,
 - c) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
 - d) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení združenia,
 - e) rozhoduje o zrušení združenia a určuje orgán zodpovedný za majetkové vysporiadanie pri zrušení združenia,

Článok 4 Riaditeľ združenia

- (1) Riaditeľ združenia je výkonným orgánom združenia, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný Správnej rade združenia. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Správnej rady.
- (2) Riaditeľ združenia v svojej funkcii
 - a) riadi a zabezpečuje činnosť združenia s využitím materiálnej, ekonomickej a vedomostnej základne Environmentálnej energetickej agentúry, n.o. za súčinnosti ostatných členov združenia;
 - b) vypracováva plán činnosti združenia, správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia;
 - c) pokiaľ sa rozhodne o zrušení združenia s likvidáciou menuje likvidátora, a to písomným poverením;
 - d) je štatutárnym orgánom združenia a zastupuje združenie navonok;
 - e) schvaľuje logotyp, marketingovú prezentáciu združenia a identifikáciu združenia smerom navonok.
- (3) Združenie je reprezentované riaditeľom, ktorý má aj podpisové právo. Riaditeľ dohliada vo všetkých záležitostiach na dodržiavanie ustanovení Stanov a na všetky záujmy združenia a reprezentuje ju navonok. Má právo predsedáť všetkým zasadnutiam.
- (4) Riaditeľ podpisuje všetky oficiálne vyhlásenia a záväzné dokumenty združenia následne po ich prerokovaní s tajomníkom a kvestorom združenia. V prípade riaditeľovej neprítomnosti ho zastupuje a koná v mene EKPK tajomník a kvestor v rozsahu určenom riaditeľom. Tajomník a kvestor zodpovedajú za tieto činnosti priamo riaditeľovi združenia EKPK.
- (5) Riaditeľa združenia menuje a odvoláva Správna rada EKPK.

- (6) Za svoju činnosť zodpovedá riaditeľ Správnej rade EKPK a vo veciach ekonomických Environmentálnej energetickej agentúre, n. o.

Článok 5 Tajomník združenia

- (1) Tajomník združenia zabezpečuje a zodpovedá za riadenie chodu EKPK v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, vnútornými usmerneniami riaditeľa združenia a správnej rady. Tajomník koná v mene EKPK v rozsahu určenom riaditeľom združenia. Tajomník priamo riadi zodpovedných vedúcich organizačných súčastí, garantov a metodicky usmerňuje pridružených členov a partnerov klastra. Tajomník riadi domáce a zahraničné styky EKPK. Zmluvne zabezpečuje spoluprácu EKPK so zahraničnými i domácimi partnermi, vedeckými inštitúciami, nevládnymi organizáciami, resp. inými domácimi i zahraničnými fyzickými a právnickými osobami.
- (2) Vykonáva všetky marketingové činnosti v združení a riadi propagáciu združenia smerom navonok.
- (3) Tajomníka združenia menuje a odvoláva riaditeľ združenia na návrh Environmentálnej energetickej agentúry, n.o.. Tajomník priamo riadi sekretariát EKPK.

Článok 6 Kvestor združenia

- (1) Kvestor riadi hospodársko-správnú činnosť EKPK. Kvestor priamo riadi sekretariát EKPK.
- (2) Kvestor plní mu zverené úlohy vedenia združenia:
- a) má na starosti finančné záležitosti združenia a tvorí stratégiu jej finančnej politiky
 - b) zodpovedá za vedenie účtovníctva združenia
 - c) predkladá vedeniu združenia správu o finančnom stave združenia
 - d) spravuje ostatné záležitosti súvisiace s finančnou politikou združenia
 - e) spravuje databázu informácií, ktorú tvoria všetky ekonomické informácie súvisiace s činnosťou združenia a jej orgánov
 - f) koordinuje interný program združenia
- (3) Kvestora menuje a odvoláva riaditeľ združenia na návrh Environmentálnej energetickej agentúry, n.o. po konzultácii s tajomníkom klastra.

Článok 7 Sekretariát združenia

- (1) V sídle Energetického klastra prešovského kraja sa zriaďuje sekretariát združenia EKPK (ďalej len „sekretariát“). Vnútornú organizáciu kancelárie, počet jej zamestnancov a ich pracovnú náplň určuje riaditeľ klastra po konzultácii s tajomníkom a kvestorom klastra.
- (2) Založenie a činnosť sekretariátu združenia EKPK:
- a) sekretariát vytvára podmienky na činnosť orgánov EKPK. Plní úlohy, ktorými ju poveril riaditeľ, tajomník prípadne kvestor EKPK.

- b) materiálne a organizačne zabezpečuje činnosť orgánov EKPK a vykonáva ich rozhodnutia;
 - c) vedie a zverejňuje zoznam členov a pridružených členov EKPK, na požiadanie vyhotoví zo zoznamu výpisy a vystavuje potvrdenia;
 - d) spracúva pripomienky a stanoviská k legislatívnym návrhom;
 - e) zabezpečuje redakčné práce pri odbornej publikačnej činnosti;
 - f) organizačne zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť;
 - g) organizačne zabezpečuje záverečné správy, štúdie či stanoviská, prípadne iné odborné dokumenty a vedie o nich záznamy;
 - h) eviduje sťažnosti;
 - i) vedie knižnicu EKPK;
 - j) v súlade s rozhodnutím vedenia EKPK hospodári s majetkom EKPK;
 - k) prijíma dary a eviduje ich;
 - l) zabezpečuje archiváciu dokladov EKPK;
 - m) organizačne zabezpečuje kontakty EKPK s inými inštitúciami v SR;
 - n) administratívne pripravuje odborné stanoviská;
 - o) vydáva členom EKPK a členovi čakateľovi na jeho požiadanie doklady o zapísaní do zoznamu členov EKPK a čakateľov EKPK;
 - p) zabezpečuje odbornú správu písomností EKPK v súlade s platnou legislatívou.
- (3) Sekretariát združenia povoľuje a ruší riaditeľ na návrh Environmentálnej energetickej agentúry, n.o.. Sekretariát je riadený riaditeľom združenia, tajomníkom združenia a kvestorom združenia.

Článok 8

Hlavný konzultant združenia

- (1) Hlavný konzultant združenia.
- a) funkcia hlavného konzultanta má základný význam v odbornom, organizačnom a metodickom riadení združenia s ohľadom na širšie vzťahy v území;
 - b) od hlavného konzultanta združenia sa požaduje odborná a morálna vyspelosť, svedomitosť a odborná zdatnosť;
 - c) u hlavného konzultanta združenia sa predpokladá znalosť a schopnosť uplatňovať zákony, predpisy a nariadenia v odborných činnostiach združenia s ohľadom na domácu i európsku legislatívu.
- (2) Činnosť hlavného konzultanta združenia:
- a) usmerňuje odbornú činnosť všetkých členov združenia a je prizvaný na rokovania všetkých odborných komisií;
 - b) usmerňuje odborné smerovanie vedenia združenia a odporúča odborné postupy riaditeľovi združenia a je členom vedenia združenia;
 - c) v pôsobnosti hlavného konzultanta je riešenie prípadov rozdielnosti odborných postupov pri riešení odborných problematik a je garantom koncepcnosti odborných riešení vrátane riešenia sporov v odborných otázkach;
 - d) zúčastňuje sa práce vedenia združenia, rieši odborné problémy vedenia združenia, riadi experimentálne úlohy, schvaľuje plány odborných komisií s ohľadom na koncepcnosť a jednoznačnosť a koordinuje celkovú koncepciu odbornej činnosti združenia;

- e) V jeho kompetencii je predkladať riaditeľovi združenia návrhy na menovanie a odvolanie odborných garantov, ktoré schvaľuje riaditeľ združenia;
 - f) kontroluje a riadi činnosť odborných garantov;
 - g) za svoju činnosť zodpovedá hlavný konzultant združenia vedeniu združenia.
- (3) Hlavného konzultanta združenia menuje a odvoláva riaditeľ združenia na návrh tajomníka klastra. Hlavný konzultant je priamym spolupracovníkom riaditeľa združenia a konzultuje jednotlivé činnosti priamo s konzultačnými komisiami.

Článok 9

Odborné komisie združenia

- (1) Odborné komisie pre odbornú činnosť sú poradnými orgánmi riaditeľa Energetického klastra prešovského kraja.
- (2) V rámci odborných komisií môžu pôsobiť Pracovné skupiny pre odborné činnosti špecifického zamerania a pre vzdelávanie a odbornú prípravu.
- (3) Činnosť odbornej komisie:
- a) riešenie odborných, metodických úloh a otázok s prípravou návrhov ich riešení vzhľadom na jednotlivé skupiny odborných oblastí pri stanovení špecifických cieľov, obsahov, foriem, metód a prostriedkov odborného riešenia vytýčených problematík;
 - b) tvorba, aktualizácia i inovácia odborných riešení a postupov v procese prípravy, implementácie, servisu, údržby a vývoja;
 - c) tvorba kritérií hodnotenia kvality odborných výstupov, tvorba a inovácia metód a nástrojov hodnotenia dodávateľov;
 - d) predkladanie podnetov na realizáciu ďalšieho odborného rastu jednotlivých expertov;
 - e) príprava vecných podkladov k všeobecne záväzným právnym predpisom v odborných oblastiach;
 - f) príprava podkladov ku koncepčným a strategickým dokumentom v jednotlivých odborných oblastiach;
 - g) riešenie špecifických odborných problematík;
 - h) tvorba, aktualizácia a inovácia v príslušnej odbornej problematike;
 - i) riešenie ďalších aktuálnych úloh spojených s konkrétnymi požiadavkami trhu.
- (4) Pracovné skupiny v pôsobnosti odborných komisií zriaďuje tajomník združenia po porade s Environmentálnou energetickou agentúrou, n. o..
- (5) Odborné komisie sa zriaďujú spravidla podľa odborných požiadaviek kladených na združenie.
- (6) Členovia odborných komisií:
- a) stálymi členmi odborných komisií sú odborníci z radov expertov v príslušnej problematike. Stálymi členmi odborných komisií je predseda a ich členovia. Predsedom odbornej komisie je odborný garant, ktorého vymenúva riaditeľ združenia na návrh tajomníka združenia;
 - b) stálych členov do odborných komisií vymenúva riaditeľ združenia na návrh tajomníka združenia;

- c) nestálymi členmi (prizvanými odborníkmi) odborných komisií sú zástupcovia orgánov štátnej správy a samosprávy, vedy, výskumu, rezortných ministerstiev, vysokých škôl, konkrétnych zamestnávateľov a ďalší podľa prerokovania špecifickej problematiky;
 - d) nestáli členovia odborných komisií sa podieľajú na rokovaní odborných sekcií a ich pracovných skupín pri riešení špecifických problémov v príslušnej oblasti.
- (7) Predseda odbornej komisie príslušnej sekcie je jej garantom:
- a) riadi činnosť odbornej komisie,
 - b) organizačne a administratívne, s výnimkou ekonomických činností, zabezpečuje prípravu zasadnutí odbornej komisie,
 - c) zvoláva zasadnutia odbornej komisie,
 - d) určuje program rokovania odbornej komisie,
 - e) vedie rokovania odbornej komisie,
 - f) v jeho neprítomnosti vedie rokovanie odbornej komisie poverený člen,
 - g) navrhuje závery z rokovania odbornej komisie,
 - h) schvaľuje písomný záznam z rokovania odbornej komisie, ktorý predkladá riaditeľovi združenia do 7 pracovných dní po rokovaní odbornej komisie,
 - i) predkladá riaditeľovi združenia návrh na odvolanie člena sekcie v jeho pôsobnosti, ktorý sa nezúčastňuje zasadnutí odbornej komisie príslušnej sekcie. Za sústavnú absenciu na zasadnutí odbornej komisie príslušnej sekcie sa považuje neospravedlnená neúčast' na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach odbornej komisie príslušnej sekcie. V takom prípade navrhne sekcia odbornej komisie, ktorá ho nominovala, nového člena.

Článok 10

Pridružení členovia zo súkromného sektora

- (1) Pridružené členstvo subjektu zo súkromného sektora je založené za účelom podpory obchodných, odborných a hospodárskych vzťahov medzi podnikateľskými subjektmi doma i zo zahraničia pôsobiacimi v Slovenskej republike. Združenie a pridružení členovia svoje aktivity vyvíjajú prevažne na území Prešovského samosprávneho kraja. Výška členského poplatku pridruženého člena sa stanovuje na 50 € ročne a bude každoročne vyfakturovaná do konca šiesteho mesiaca v roku.
- (2) Všetky právnické osoby, ktoré požiadajú o pridružené členstvo v združení, musia v žiadosti uviesť mená a adresy svojich zástupcov. Všetky zmeny, ku ktorým príde v súvislosti so zástupcami členov, musia byť písomne oznámené združeniu.
- (3) Cieľom pridruženého členstva združenia so súkromným sektorom je :
 - a) vytvoriť odborné a technické zázemie pre rozvoj v oblasti energetiky medzi dodávateľom a zákazníkom v segmente trhu a vytvoriť také vzájomné väzby, ktoré budú vytvárať stabilné podnikateľské a energetické zázemie s ohľadom na prebiehajúci vývoj, výskum a inovatívnosť;
 - b) rozvíjať ekonomické vzťahy medzi podnikateľmi v oblasti energetiky, obchodu, financií, dopravy, technológií, profesionálnych aktivít a ostatných príbuzných odborných aktivít;

- c) usilovať sa o konštruktívne riešenie odborných problémov týkajúcich sa vzťahov medzi odbornou verejnosťou, zákazníkom a poskytovateľom odborných produktov;
 - d) chrániť a rozvíjať spoločné ekonomické záujmy svojich členov
 - e) zastupovať, vyjadrovať sa a poskytovať stanoviská a informácie svojim členom vo všetkých odborných oblastiach, technologických, ekonomických, obchodných, komerčných, finančných, priemyselných a im príbuzných;
 - f) zhromažďovať a distribuovať informácie z oblasti energetiky, obchodu, priemyslu, poľnohospodárstva, financií, dopravy, technológií, profesionálnych aktivít, daní, právneho systému, ekonomiky a ostatných príbuzných tém.
- (4) Za účelom dosiahnutia cieľa sa združenie kontaktuje s podnikateľskými subjektmi ako v Slovenskej republike, tak i v zahraničí, obracia sa na štátne orgány a úrady ako i na iné inštitúcie doma i v zahraničí.
- (5) Pridružení členovia združenia môžu byť podnikatelia, obchodné spoločnosti a iné právnické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť. Pridružení členovia združenia nemajú hlasovacie právo, ale majú poradný hlas.
- (6) Nadobudnutie pridruženého členstva v združení je podmienené zaslaním písomnej prihlášky. Prihláška za pridruženého člena sa posudzuje bez ohľadu príslušnosti k odbornému zameraniu právnickej osoby. Prihlášku schvaľuje vedenie klastra a písomne ju potvrdí riaditeľ združenia. Prihláška môže byť odmietnutá alebo členstvo pozastavené bez udania dôvodov, proti takémuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať.
- (7) Povinnosťou vyplývajúcou z pridruženého členstva je ochrana záujmov združenia. Každý pridružený člen je povinný chrániť záujmy združenia a dodržiavať jej Stanovy, Organizačný poriadok a prijaté závery.
- (8) Ukončenie pridruženého členstva u právnických osôb zaniká ich legálnym zánikom
- a) môže skončiť vyhlásením o vystúpení z partnerstva
 - b) písomné vyhlásenie o vystúpení prijíma vedenie a podpisuje riaditeľ združenia.

Článok 11

Pridružení partneri združenia z verejného sektora

- (1) Pridružené členstvo subjektu z verejného sektora je založené za účelom podpory implementácie odborných poznatkov za účelom zvýšenia efektívnosti pri výkone verejných činností a zníženia prevádzkových nákladov. Pridružení členovia verejného sektora sú prevažne z územia Prešovského samosprávneho kraja. Toto členstvo tvorí priestor pre vzájomnú výmenu názorov, ich zblížovanie, formulovanie spoločných postupov pri napĺňaní demokratického poslania samosprávy, plní základné koordinačné funkcie. Partnerstvo má neziskový charakter.
- (2) Pridružený člen sa zapája do riešenia aktuálnych energetických problémov spoločnosti a samosprávy.

- (3) Vykonáva poradenstvo, analýzu, navrhuje riešenia, organizuje odborné vzdelávacie akcie prostredníctvom sekretariátu združenia a napomáha pri získavaní zdrojov.
- (4) Podieľa sa na tvorbe legislatívnych noriem a metodických usmernení.
- (5) Udržiava dobré partnerské vzťahy medzi regiónmi.
- (6) Trvalo vytvára priestor pre efektívnu a kvalifikovanú spoluprácu s partnermi napomáhajúcimi odborne riešiť problematiku energetickej efektívnosti.
- (7) V rámci uplatňovania demokratických zásad slobodného šírenia názorov vytvára priestor pre komunikáciu s ochranárskymi a environmentálnymi organizáciami najmä v oblasti životného prostredia s ohľadom na požiadavky energetickej efektívnosti.
- (9) Nadobudnutie pridruženého členstva v združení je podmienené zaslaním písomnej prihlášky. Prihlášku schvaľuje vedenie klastra a písomne ju potvrdí riaditeľ združenia. Prihláška môže byť odmietnutá alebo členstvo pozastavené bez udania dôvodov, proti takémuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať. Výška členského poplatku pridruženého člena sa stanovuje na 50 € ročne a bude každoročne vyfakturovaná do konca šiesteho mesiaca v roku.
- (10) Povinnosťou vyplývajúcou z členstva je ochrana záujmov združenia. Každý pridružený člen je povinný chrániť záujmy združenia a dodržiavať jej Stanovy, Organizačný poriadok a prijaté závery;
- (11) Členstvo u partnerov z verejného sektora zaniká ich legálnym zánikom a písomné vyhlásenie o vystúpení prijíma vedenie združenia a podpisuje riaditeľ združenia.

ČASŤ TRETIA

Komunikácia EKPK a Riadenie hospodárenia s verejnými a vlastnými prostriedkami

Článok 12 Komunikácia EKPK

- (1) Za právoplatnú komunikáciu smerujúcu k právnym úkonom združenia sa považuje písomná forma, e – mailová a faxová forma komunikácie. U elektronickej komunikácie je odosielateľ povinný si telefonicky overiť stav doručenia u adresáta.

Článok 13 Riadenie hospodárenia s verejnými a vlastnými prostriedkami

- (1) Základné pravidlá systému finančného riadenia zabezpečujúceho dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s vlastnými

prostriedkami a verejnými prostriedkami sú určené v stanovách združenia a podliehajú finančný a kontrolným mechanizmom Environmentálnej energetickej agentúre, n.o.

- (2) Za uplatnenie, zachovávanie a rozvíjanie finančného riadenia zodpovedá kvestor.
- (3) Riadiaci zamestnanci EKPK a zodpovední riešitelia (gestori) projektov sú povinní zabezpečiť uplatnenie a kontrolu dodržiavania pravidiel hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami EKPK.
- (4) Riadiaci zamestnanci EKPK sú povinní prijať v prípade nedostatkov zistených finančnou kontrolou opatrenia na nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku, určiť osoby zodpovedné za zistené nedostatky a uplatniť voči nim opatrenia schválené tajomníkom EKPK.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 14

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Proces riadenia EKPK je ďalej rozpracovaný v Stanovách združenia a Zmluve o založení záujmového združenia právnických osôb, z ktorého vyplývajú ďalšie kompetencie a právomoci organizačných súčastí EKPK.
- (2) Všetky zmeny a doplnky OP EKPK budú vyhotovené písomnými dodatkami, schválené a podpísané riaditeľom združenia EKPK.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou OP EKPK je schéma organizačnej štruktúry EKPK, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto poriadku.
- (4) Organizačný poriadok EKPK nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľom združenia.

V Prešove dňa: 01.05.2022

ENERGETICKÝ
KLASTER
PREŠOVSKÉHO
KRAJA  Levočská 12
080 01 Prešov
IČO: 45738769
DIČ: 2023557888


Ing. Rudolf Pojezdala
riaditeľ združenia